

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.
14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на специализиран превоз на ученици и учители през учебната 2015/2016
година по утвърдени маршрутни разписания**

”

1. Предмет на поръчката и местонахождение

Предмет на настоящата покана е извършване на специализиран превоз на ученици и учители от Помощно училище „Иван Вазов“, с. Ново село, община Велико Търново през учебната 2015/2016 година по утвърдени маршрутни разписания.

2. Техническа спецификация

2.1. Маршрути за движение и брой пътуващи

№	Направление	км	Брой на пътуванията за 1 месец	Брой пътуващи ученици и учители	Общо км за един месец
	Всеки първи /понеделник/ работен ден на седмицата	296	4		1184
1.1	(<u>Първи курс</u>). Сутрин тръгване в 6,00 от гр. В. Търново по маршрут улица Н.Габровски и бул.България, гр. Горна Оряховица- гр. В. Търново- гр. Павликени- с. Ново село. (<u>Втори курс</u>). с.Ново село- гр. Севлиево-с. Ново село- гр. В. Търново и обратно в 8.30 - 9,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	190	4	(<u>Първи курс</u>). 11 бр. ученика и 7 бр. учители (<u>Втори курс</u>). 6 бр. ученици и 1 бр.учител	760
1.2	2.Обяд тръгване в 12,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 13,30-14,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	4	4 бр. учители 2 ра смяна и 7 бр. учители първа смяна	212

1.3	3.Вечер тръгване в 18,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 18,30-19,00 часа - с.Ново село – гр.Велико Търново	53	4	2 бр. учители нощ. смяна и 4 бр. учители 2 ра смяна	212
	Всеки вторник, сряда, четвъртък на седмицата	159	12		1908
2.1	1. Сутрин тръгване в 7,00 от гр. В. Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България - с. Ново село - с. Ново село и обратно тръгване в 8.30 - 9,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	12	7 бр. учители първа смяна и 2учители нощ. смяна	636
2.2	2.Обяд тръгване в 12,00 часа от гр.Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 13,30-14,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	12	4 бр. учители 2 ра смяна и 7 бр. учители 1 смяна	636
2.3	3.Вечер тръгване в 18,00 часа от гр.Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България– с.Ново село и обратно тръгване в 18,30-19,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	12	2 бр. учители нощ. смяна и 4 бр. учители 2 ра смяна	636
	Всеки последен /петък/ работен ден на седмицата	296	4		1184
3.1	1. Сутрин тръгване в 7,00 от гр. В. Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България - с. Ново село-с. Ново село- гр. В. Търново и обратно в 8.30-9,00 часа от с.Ново село – гр. Велико Търново	53	4	7 бр. учители първа смяна и 2 бр.учител и нощ. смяна	212
3.2	2 (Първи курс).Обяд тръгване в 12,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и тръгване в 13.00 часа от с.Ново село – гр.Севлиево и обратно - с.Ново село. (Втори курс) 14.00 часа тръгване за гр.Павликени - гр.Велико Търново-гр.Горна Оряховица и обратно - гр.Велико Търново.	190	4	1. 6 бр. ученици и 1 бр.учител. 2.11 бр. ученика и 7 бр. учители	760

3.3	3.Вечер тръгване в 18,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 18,30-19,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	4	2	212	бр. учители нощ. смяна и 4 бр. учители 2 ра смяна	
	Общо за един месец/приблизително/ за 4 седмици						4276 км

2.2. Други условия:

Посочените маршрути, разстояния и часове на тръгване са прогнозни и се променят в зависимост от учебните дни в месеца.

При необходимост възложителят може да добавя нови направления за транспорт, както в работни, така и почивни и празнични дни.

Посочените часове на тръгване са приблизителни, поради спецификата на обучаваните ученици и през по-голямото време се налага да се работи по-продължително с тях, затова често се налага да се шофьорът да изчаква началото на тръгване.

Превозът се извършва в почистен и добре проветрен автобус, при спазване на всички санитарни изисквания. През зимния сезон превозното средство трябва да е отоплено.

Водачите на автобусите трябва да притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст не по-малка от 25 години.

3. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е 25 000. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност **за изпълнение на поръчката.**

4. Схема на плащане

Ежемесечно след представяне на издадена фактура за изминалия календарен месец в счетоводството на училището с приложени справки за изпълнените курсове, изминатия пробег за месеца и пъти листове за извършения превоз.

5. Срок на изпълнение на поръчката:

От 15.09.2015 г. до 30.06.2016 г.

6. Общи условия за участие

1. Участник в настоящата покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в публичната покана се представлява от управителя/управителите или от други законно определени представители, или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

7. Технически изисквания

1. Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет „Превоз на ученици“

2. Участникът да разполага с минимум два броя автобуси (един основен и един резервен) с не по-малко от 18 седящи места.

3. Участникът да притежава валиден лиценз за превоз на пътници на територията на страната и удостоверение по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Документи, с които се доказват горепосочените изисквания:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата, който включва предмета на услугите. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

2. Декларация за техническото оборудване (автобуси), с които разполага участникът.

3. Лиценз за превоз на пътници на територията на страната

4. Удостоверение за техническа изправност по чл. по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България за посочените в декларацията автобуси.

Всички документи трябва да бъдат представени на български език или с превод.

Всички страници на копията на документите трябва да са заверени от участника с „Вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт на участника.

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят и в превод.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изброеното по-горе изискване се прилага за обединението/консорциума като цяло

***Забележка:** Съгласно чл. 51а от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно образеца на публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

9. Критерий за оценка: “Икономически най-изгодна оферта”

Методика за определяне на комплексната оценка

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерий „Икономически най-изгодна оферта”. Допуснатите до оценка оферти получават „Комплексна оценка” (КО).

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Обосновка на участника – Т	100	50%
3. Ценово предложение – Ц	100	50%

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = Т \times 50 \% + Ц \times 50\%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящите указания за участие в публичната покана и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от публичната покана участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

I. Показателят Обосновка на участника (Т) е с тежест 50% в комплексната оценка и представлява предложеният от участника начин на изпълнение на поръчката, като се оценява по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Показатели	Максимален брой точки	брой точки
1. Обосновка на участника	Общо 100	
1.1. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на целите на поръчката и очакваните резултати, като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.	1-50	Участникът разбира предмета на поръчката, но има неясни приоритети и/или поставя ограничения за реализация на изискванията на Възложителя. 1 т.
		Участникът демонстрира разбиране за предмета на поръчката, но не е дефинирал добре приоритетите и акцентите. 15 т.
		Участникът демонстрира много добро разбиране на предмета на поръчката, но не демонстрирал детайлите на приоритетите и акцентите. 30 т.
		Участникът демонстрира отлично разбиране на предмета на поръчката, представя ясни и обосновани приоритети. 50 т
1.2. Методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката като цяло, вкл. механизми за вътрешен контрол.	1-20	Методите и системите, гарантиращи качеството на изпълнение на поръчката, предлагани от участника са неясни и/или поставят ограничения за качествената

		<p>реализация на поръчката. 1 т.</p> <p>Методите и системите, гарантиращи качеството на изпълнение на поръчката, са надеждни и съобразени с естеството на дейностите, и гарантират качествено изпълнение на поръчката. 20 т</p>
<p>1.3.. Подход, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката. Описание на модела за управление на дейностите – съставяне на отчети и документи, логистика и др., включително модел за комуникация с възложителя .</p>	1-30	<p>Подходът и моделът за управление, предложени от Участника е с неясноти, поставя под съмнение изпълнението на поръчката и/или поставя ограничения за реализация на изискванията на Възложителя. 1 т.</p>
		<p>Подходът и моделът за управление са описани схематично, не са представени достатъчно детайли относно подхода, разпределение на работата и отговорностите между служителите на участника и съдържанието на услугата 15 т.</p> <p>Подходът и моделът за управление на участника са подробно представени с ясно определени и разграничени отговорности, включително относно модела за комуникация с възложителя. Задълженията и отговорностите на служителите на възложителя са определени съобразно тяхната експертиза и са обхванати всички дейности от заданието. Съдържанието на услугата е ясно и изчерпателно. 30 т</p>

II. Показателят Ценово предложение (Ц) е с тежест 50% в комплексната оценка и представлява предложена от участника крайна цена и оценката се формира по следния начин :

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100, \text{ където}$$

- **Ц_i** е предложената цена на километър пробег (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник;
- **Ц_{min}** е минималната предложена цена на километър пробег (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена

10. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да получи, разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Данни за лицето, което прави предложението** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от обединението като цяло, като се добавя същото Приложение и за всеки съдружник в обединението – физическо и/или юридическо лице.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния закон на участника.

- **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **При участник обединение, което не е юридическо лице - Договор за създаване на обединението (копие)**, в който е посочен представляващият обединението;

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (превоз на ученици), изпълнени през последните 3 (три) години**, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата, който включва предмета на услугата, дата на извършване на услугата, място на изпълнение и получател на услугата - **Приложение №2**.

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

- **Декларация за техническото оборудване (автобуси), с които разполага участникът**. В декларацията следва да са посочени минимум два автобуса (един основен и един резервен) с не по-малко от 18 седящи места.

- **Лиценз за превоз на пътници на територията на страната**

• **Удостоверение за техническа изправност по чл. по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България за посочените в декларацията автобуси**

Всички документи трябва да бъдат представени на български език или с превод.

Всички страници на копията на документите трябва да са заверени от участника с „Вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт на участника.

Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят и в превод.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изброеното по-горе изискване се прилага за обединението/консорциума като цяло.

***Забележка:** Съгласно чл. 51а от ЗОП кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

• **Техническо предложение - Приложение № 3;**

Техническото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение № 3 - оригинал.

В Техническото предложение, участникът посочва обосновка за изпълнение на поръчката, както и начинът, по който ще организира услугата.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Когато Техническото предложение не съответства на техническата спецификация и/или методиката за оценка на офертите, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Техническото предложение става неразделна част от договора.

• **Ценово предложение - Приложение № 4;**

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение № 4 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано в левове цифром и словом до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС;

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена участникът няма да бъде оценяван.

Няма да бъдат оценявани и класирани оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

11. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: Помощно училище „Иван Вазов”, село Ново село 5069, ул. "Първа" №

4, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

12. Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата публична покана са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Директора на ПУ «Иван Вазов», с. Ново село, общ. Велико Търново.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

13. Провеждане на възлагането, разглеждане и оценяване на подадените оферти

1. Комисията, назначена от Директора на училището, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”:

- Комисията класира участниците в низходящ ред на получената комплексна оценка.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът с най-висока комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на основание чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

14. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ДАНИИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

.....
(наименование на участника)

представявано от

(трите имена и ЕГН)

.....
в качеството му на

(длъжност)

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството:.....

адрес по регистрация на дружеството:

.....
и/или друга идентифицираща информация.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон №

Факс:

E-mail:

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:

Нашата оферта е валидна 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Декларирам, че представляваният от мен участник като цяло и аз в частност приемаме безусловно условията на приложения към указанията за участие проект на договор.

Дата: г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПИСЪК

на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/-ната/
 ЕГН....., лична карта №, изд. на.....г. от....., в
 качеството ми на

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и
 управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на,

(наименование на участника в настоящата процедура)

с идентификационен номер (ЕИК/БУЛСТАТ), със седалище и адрес
 на управление

— участник в публична покана с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици и
 учители през учебната 2015/2016 година по утвърдени маршрутни разписания“

**Представям следната информация относно изпълнени услуги, които са еднакви или
 сходни с предмета на горепосочената поръчка през последните 3 /три/ години**

№ по ред	Предмет на услугата, съгласно изискванията на поръчката	Дата, на която е започнало изпълнението	Дата, на която е приключило изпълнението	Получател на услугата	Място на изпълнение

Към списъка се посочват:

- а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или еквивалентен.
- б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

**Забележка: Участникът може да избере един или няколко от горепосочените /и посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП/ начини за доказване на извършените услуги.*

Други документи, различни от посочените по-горе няма да се признават от Възложителя.

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата.....г.

Декларатор:

(подпис и печат)

ДО
ПОМОЩНО УЧИЛИЩЕ
"ИВАН ВАЗОВ"
С. НОВО СЕЛО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици и учители през учебната 2015/2016 година по утвърдени маршрутни разписания“ и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

След като се запознахме с публичната покана и указанията за участие, включително всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на целите на поръчката и очакваните резултати, като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката:

.....

2. Методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката като цяло, вкл. механизми за вътрешен контрол.:

.....

3. Подход, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката. Описание на модела за управление на дейностите – съставяне на отчети и документи, логистика и др., включително модел за комуникация с възложителя:

.....

Дата: г.

Подпис и печат

ДО
ПОМОЩНО УЧИЛИЩЕ
"ИВАН ВАЗОВ"
С. НОВО СЕЛО

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ:.....
(наименование на участника)

с адрес:
тел.:, факс:, e-mail:
регистриран/оГ. ОТ.....,
с идентификационен номер (ЕИК/БУЛСТАТ),

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....
BIC код на банката
Банка:
Град/клон/офис:
Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям нашата оферта за участие в обявената от Вас публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици и учители през учебната 2015/2016 година по утвърдени маршрутни разписания“.

За изпълнение предмета на обществената поръчка, в съответствие с условията на публичната покана и указанията за участие, предлагаме цена на километър пробег:

...../словом...../ български лева без ДДС.

До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

Подпис:
(име и печат)

Проект на договор

за обществена поръчка за извършване на превоз на ученици и учители

Днес09.2015 г., в с.Ново село между

1. Помощно училище „Иван Вазов“ с адрес:....., БУЛСТАТ
.....представявано от - директор, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и
2.
седалище и адрес на управление: гр....., ул.”.....” №.....,
ЕИК,
представявано от, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,
на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол за
разглеждане и оценка на офертите се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение извършване на специализиран превоз на ученици и учители от Помощно училище „Иван Вазов“, с. Ново село, община Велико Търново през учебната 2015/2016 година по утвърдени маршрутни разписания, както следва:

	Направление	км	Брой на пътуванията за 1 месец	Брой пътуващи ученици и учители	Общо км за един месец
	Всеки първи /понеделник/ работен ден на седмицата	296	4		1184
1.1	(<u>Първи курс</u>). Сутрин тръгване в 6,00 от гр. В. Търново по маршрут улица Н.Габровски и бул.България, гр. Горна Оряховица- гр. В. Търново- гр. Павликени- с. Ново село. (<u>Втори курс</u>). с.Ново село- гр. Севлиево-с. Ново село- гр. В. Търново и обратно в 8.30 - 9,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	190	4	(<u>Първи курс</u>).11 бр. ученика и 7 бр. учители (<u>Втори курс</u>). 6 бр. ученици и 1 бр.учител	760
1.2	2.Обяд тръгване в 12,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 13,30-14,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	4	4 бр. учители 2 ра смяна и 7 бр. учители първа смяна	212
1.3	3.Вечер тръгване в 18,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 18,30-19,00 часа - с.Ново село – гр.Велико Търново	53	4	2 бр. учители нощ. смяна и 4 бр. учители 2	212

				ра смяна	
	Всеки вторник, сряда, четвъртък на седмицата	159	12		1908
2.1	1. Сутрин тръгване в 7,00 от гр. В. Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България - с. Ново село - с. Ново село и обратно тръгване в 8.30 - 9,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	12	7 бр. учители първа смяна и 2учители нощ. смяна	636
2.2	2.Обяд тръгване в 12,00 часа от гр.Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 13,30-14,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	12	4 бр. учители 2 ра смяна и 7 бр. учители 1 смяна	636
2.3	3.Вечер тръгване в 18,00 часа от гр.Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България– с.Ново село и обратно тръгване в 18,30-19,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	12	2 бр. учители нощ. смяна и 4 бр. учители 2 ра смяна	636
	Всеки последен /петък/ работен ден на седмицата	296	4		1184
3.1	1. Сутрин тръгване в 7,00 от гр. В. Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България - с. Ново село-с. Ново село-гр. В. Търново и обратно в 8.30-9,00 часа от с.Ново село – гр. Велико Търново	53	4	7 бр. учители първа смяна и 2 бр.учители нощ. смяна	212
3.2	2 <u>(Първи курс)</u> .Обяд тръгване в 12,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и тръгване в 13.00 часа от с.Ново село – гр.Севлиево и обратно - с.Ново село. <u>(Втори курс)</u> 14.00 часа тръгване за гр.Павликени - гр.Велико Търново-гр.Горна Оряховица и обратно - гр.Велико Търново.	190	4	1. 6 бр. ученици и 1 бр.учител. 2.11 бр. ученика и 7 бр. учители	760
3.3	3.Вечер тръгване в 18,00 часа от гр. Велико Търново по маршрут ул. Н.Габровски и бул. България – с.Ново село и обратно в 18,30-19,00 часа - с.Ново село – гр. Велико Търново	53	4	2 бр. учители нощ. смяна и 4 бр. учители 2 ра смяна	212
	Общо за месеца				4276

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Цената за 1 км пробег е в размер лева без ДДС.

(2) Заплащането на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е за календарен месец срещу издадени фактури, депозирани до 5-то число на следващия месец в счетоводството на училището, с които е фактурирана стойността на услугата за изтеклия месец и с приложени справки за извършените курсове, изминатия пробег за месеца и представените пътни листове за извършените превози.

(3) Сумите по ал. 2 се изплащат в срок от 5 работни дни, след представяне на документите по същата алинея.

III. СРОК

Чл. 3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му и продължава действието си до 30.06.2016 г.

Чл. 4. (1)Посочените маршрути, разстояния и часове на тръгване са прогнозни и се променят в зависимост от учебните дни в месеца.

(2) При необходимост възложителят може да добавя нови направления за транспорт, както в работни, така и почивни и празнични дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява текущ контрол и да изисква документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с осъществяване на транспортната услуга. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол, относно състоянието на автобусите, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е поел задължението да превозва учениците и съответствието им с техническите условия на поръчката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати цената на превоза в сроковете и по начина уговорени в настоящия договор.

(3) При неосъществен или забавен курс на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение за този курс.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно за промени в учебния план на училището, касаещи извършването на услугата.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни в срок и с високо качество възложения специализиран превоз;
2. да извършва специализирания превоз само със собствени или наети от него транспортни средства;

3. да осигури технически изправни автобуси, в добро състояние, с изправно осветление, отопление;

5. да спазва всички нормативни актове и изисквания за качество във връзка с характера на възложената работата;

6. да осигури достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до транспортите си средства за осъществяване на контрол;

7. да дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ исканата от него информация, отнасяща се до предмета на договора;

8. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура до пето число на месеца, следващ месеца, през който е извършен превозът.

9. да изчаква учениците и учителите при необходимост.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията на настоящия договор;

2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нужната му информация, относно правилното изпълнение на възложената работа.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

1. да превозва други лица при осъществяване на транспортната услуга, освен посочените по списъка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да превозва ученици повече от местата, съгласно техническата документация на превозното средство.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага на други превозвачи осъществяването изцяло или отчасти на превоза, освен обявените с Офертата подизпълнители.

Чл. 11. При непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства и със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изрично и писмено е допустимо възлагането на конкретен курс на други превозвачи при условията на настоящия договор.

Чл. 12. При неосъществен или забавен курс на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият търпи имуществена санкция в размер на заплатената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга на трето лице превозвач.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. Ако по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е извършен превоз през повече от 2 учебни дни в месеца или при системно неспазване на разписанието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие.

Чл. 14. При неизпълнение на някой от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати договора, в случай на не отстраняване на пропуските в срок до 10 дни, след писмено уведомление за констатираното неизпълнение.

Чл. 15. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не спази 1 или 2 пъти маршрутното разписание за един месец той дължи неустойка в размер на 200 (двеста) лв., която сума се приспада от последната фактура, подлежаща на плащане.

Чл. 16. Закъсненията на превозвача се отразяват с двустранен протокол в който се отразяват причините, маршрута, номера на автобуса, името на водача, точното време на пристигането на автобуса.

Чл. 17. При всяко закъснение до 30 минути по вина на превозвача, същия дължи неустойка по 50 лева, а при закъснение над 30 минути по 100 лева – по банкова сметка на Възложителя.

Чл. 18. В останалите случаи на виновно неизпълнение, изправната страна разваля договора след като е предупредила писмено другата страна и е дала срок да изпълни или отстрани недостатъците.

Чл. 19. В случаите на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той заплаща неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената част на договора.

Чл. 20. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(2) Възложителят има право да упражни правото си на неустойка от внесената гаранция за изпълнение на договора.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.21. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала писмено и своевременно другата страна за възникването и. Под „непреодолима сила” следва да се разбира непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

Чл.22. Освен, ако друго не бъде указано писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да продължи да изпълнява задълженията си съгласно договора, доколкото е разумно на

практика и трябва да търси други възможни алтернативни средства за изпълнение на договора, които не са пречателни от събитието.

VIII. КОНТРОЛ

Чл.23(1.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимият вътрешен контрол с цел изпълнение на договора, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

(2.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки на услугата по всяко време.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. при условията на чл. 13 или 14 от настоящия договор;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. при настъпване на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства за извършване на превоза;
4. с изтичане срока на договора;
5. при наличие на предвидено в ЗОП или ЗЗД друго прекратително основание.

X. СПОРОВЕ

Чл. 25. Възникналите през времетраене на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Чл. 26. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение, разваляне или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 27. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 28. За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на постъпване в посочената от страната информационна система

Чл. 29. За валидни адреси на съобщения, свързани с настоящия договор, се смятат адресите на управление на контрагентите.

Чл. 30. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в срок от 3 календарни дни за промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл. 32. Изменение на настоящия договор се допуска само в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 33. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Настоящия договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: _____

Директор: _____
/Мартин Коцев/

/ /

Гл.счетоводител: _____
/Петя Иванова/

Финансов контролър: _____
/Татяна Атанасова/